

## ISTITUTO COMPRENSIVO PINEROLO V – CUMIANA

Via M. Ferrero, 11 - 10040 Cumiana (TO) - Tel. 011/9059080 - C.F.: 94544340014

Codice Mecc.: TOIC84600R e-mail: TOIC84600R@istruzione.it - pec:

toic84600r@pec.istruzione.it sito web: <https://www.icpinerolo5.edu.it/> \_Codice univoco ufficio:  
UFXU3K

### **Avviso di selezione interna/esterna per il conferimento di incarichi individuali per il ruolo di esperto per percorsi di mentoring e orientamento, percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento, percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari**

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 –  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4:  
Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di  
primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione  
per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2  
febbraio 2024, n. 19)

CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-52269

CUP: B14D21000890006

**Titolo del Progetto:** "GOAL - Gruppo Operativo Anti-dispersione e Laboratori"

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico e descrizione dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento degli incarichi,  
come di seguito specificato:

<b>1. Percorsi di mentoring e orientamento</b> Sono previste attività di recupero e potenziamento individuale con aiuto compiti e studio rivolte ad alunne e alunni su richiesta condivisa del Consiglio di classe e della famiglia. Lavoro individuale con rapporto 1/1 (1 partecipante per edizione).		
<b>Q. tà edizioni</b>	<b>Nr. Figure richieste MAX</b>	<b>Compenso orario</b>
53 da 10 ore	1 Psicologo 1 Logopedista 20 docenti esperti	€ 42,00/h
<b>2. Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento</b> Sono previste attività di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e		

accompagnamento, di miglioramento e valorizzazione delle eccellenze su richiesta condivisa del Consiglio di classe e delle famiglie. Alunne e alunni nel piccolo gruppo di lavoro (3-10 partecipanti per edizione).

<b>Edizioni</b>	<b>Nr. Figure richieste MAX</b>	<b>Compenso orario</b>
10 da 15 ore 2 da 14 ore	10 docenti esperti	€ 79,00/h

### **3. Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari**

1. Laboratorio di 20 ore che combina l'esperienza teatrale con il potenziamento linguistico, permettendo agli studenti di migliorare la padronanza dell'inglese attraverso la drammatizzazione, con focus su pronuncia, fluency e capacità espressive in contesto comunicativo autentico;

2. Percorso di 20 ore dedicato allo sviluppo delle competenze espressive e comunicative attraverso tecniche di recitazione, improvvisazione e messa in scena di brevi rappresentazioni, con particolare attenzione alla gestione delle emozioni e al lavoro cooperativo;

3. Percorso di 20 ore che propone discipline sportive alternative e inclusive, progettate per favorire la partecipazione di tutti gli studenti, promuovere il fair play e sviluppare competenze sociali attraverso il gioco di squadra e la cooperazione.

4. Percorso di 20 ore incentrato sullo sviluppo di competenze comunicative verbali e non verbali, tecniche di public speaking e creazione di contenuti, con particolare attenzione alle abilità di presentazione in diversi contesti formali e informali.

<b>Edizioni</b>	<b>Nr. Figure richieste MAX</b>	<b>Compenso orario</b>
4 da 20 ore	4 docenti esperti	€ 79,00/h
	4 docenti tutor	€ 34,00/h

### **4. Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie**

Il percorso propone un approccio integrato all'orientamento che coinvolge attivamente studenti, famiglie e scuola per garantire scelte consapevoli sul futuro scolastico. Attraverso incontri strutturati, le famiglie vengono accompagnate nel processo decisionale, ricevendo strumenti per riconoscere e valorizzare attitudini e interessi dei propri figli.

<b>Edizioni</b>	<b>Nr. Figure richieste MAX</b>	<b>Compenso orario</b>
4 da 10 h 1 da 9	4 docenti esperti	€ 79,00/h

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti principali attività:

- ✓ verificare i livelli di ingresso dell'alunno/a/i/e;
- ✓ predisporre il progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo;
- ✓ definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;

- ✓ rimodulare il percorso formativo a seconda della gravità della criticità;
- ✓ partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- ✓ partecipare alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- ✓ collaborare con il Team nell'organizzazione e gestione dei percorsi formativi;
- ✓ svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- ✓ sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- ✓ aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, anche sull'apposita piattaforma ministeriale, la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto;
- ✓ espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- ✓ redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- ✓ collaborare con il Team nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- ✓ ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

### **Articolo 2 – Durata dell'incarico**

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima prevista dal progetto, fatte salve eventuali proroghe, ossia fino al 15/09/2025 a far data dalla sottoscrizione della nomina /lettera d'incarico. La prestazione del servizio in oggetto dovrà essere resa successivamente all'assegnazione dell'incarico, per il numero massimo di ore previsto dall'avviso, fermo restando che la Scuola può recedere in qualunque momento dagli impegni assunti nei confronti del personale individuato qualora la competente unità di missione receda l'accordo di concessione nei confronti dell'istituzione medesima. In tal caso saranno riconosciute al personale individuato le sole ore di lavoro svolte e rendicontate mediante TIME SHEET, previo riconoscimento delle risorse da parte della competente autorità di missione.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### **Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
  - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

- posseggano il titolo accademico di Laurea magistrale o specialistica (Titolo di accesso);

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### **Articolo 4 – Cause di esclusione**

1. Costituisce causa di esclusione la mancata produzione dei seguenti documenti:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti (Allegato A);

- Scheda di Autovalutazione datata e firmata dal candidato (Allegato B), compilata parzialmente;

- Dichiarazione assenza cause di incompatibilità (Allegato C);

- Dichiarazione altri incarichi (Allegato D);

- Curriculum Vitae Europeo/Europass (aggiornato e completo di tutti i dati) debitamente datato e sottoscritto dal candidato, contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del D.P.R.

445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;

- Curriculum Vitae in formato privacy CON NOME E COGNOME (senza dati personali sensibili e senza sottoscrizione), contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del D.P.R. 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;

- Curriculum vitae non numerato: il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata;

- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;

- Documento di identità in corso di validità;

- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

#### **Articolo 5 – Criteri di selezione**

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione è richiesto il possesso di idonee conoscenze, competenze ed esperienze professionali, che saranno valutate comparativamente sulla base del Curriculum Vitae e dei titoli riportati nelle griglie di valutazione che seguono (Allegato B).

2. La selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 3, avverrà in base alla seguente griglia di valutazione:

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI					
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI			
		20			
A2. LAUREA TRIENNALE INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10			
A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo titolo	5			
A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5			
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5			
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa al punto A3)		5			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE	Max 2 cert.	5 pt cad.			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate)	Max 10	2 pt cad.			

attraverso esperienze di esperto in tematiche inerenti all'argomento della selezione presso scuole statali)					
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni, anche di corsi di formazione online, inerenti all'argomento della selezione)	Max 5	2 punti cad.			
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di esperto in tematiche inerenti all'argomento della selezione se non coincidenti con quelli del punto C1)	Max 10	1 punto cad.			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso corsi di formazione seguiti min. 12 ore, con rilascio di attestato	Max 10	1 punto cad.			
C4. CONOSCENZE	Max 10	1 punto cad.			

SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali inerenti all'oggetto dell'incarico e alla tematica dello stesso se non coincidenti con i punti C1 e C3)					
TOTALE MAX		100			

3. Precedenza: a parità di punteggio al candidato più giovane ai sensi e per gli effetti della legge n. 127 del 1997 art. 3 comma 7 così come modificata dalla legge n. 191 del 1998. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

4. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente i candidati individuati, affisso all'Albo della scuola e pubblicato sul sito istituzionale.

5. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. A parità di punteggio sarà data priorità al più giovane di età.

6. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera di incarico. La misura del compenso stabilita sarà onnicomprensiva e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

#### **Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo è inteso quale importo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale IVA e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative, Nota MIM prot. n. 0058542 del 17 aprile 2024, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni semplificate di costo». I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, debitamente documentata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

#### **Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Il termine ultimo per la presentazione della candidatura è fissato alle ore 14:00 del giorno **30 MARZO 2025**, pena l'esclusione. Le domande di partecipazione potranno pervenire tramite:

E-mail all'indirizzo: **toic84600r@pec.istruzione.it**

Brevi manu presso l'ufficio protocollo dell'istituzione scolastica

2. Il rispetto delle suddette modalità di presentazione della candidatura è tassativo al fine di garantire la segretezza della documentazione prodotta fino alla scadenza del termine ultimo.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della candidatura, pena l'esclusione.

3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata, pena l'esclusione, da:

Scheda di Autovalutazione datata e firmata dal candidato (Allegato B)

Dichiarazione assenza cause di incompatibilità (Allegato C) -

Dichiarazione altri incarichi (Allegato D)

Curriculum Vitae Europeo/Europass (aggiornato e completo di tutti i dati) debitamente datato e sottoscritto dal candidato

Curriculum Vitae in formato privacy con NOME E COGNOME (senza dati personali ulteriori e senza sottoscrizione)

Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

4. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.
5. Ciascun documento di cui sopra dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione. La domanda di partecipazione dovrà essere, altresì, corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

### **Articolo 8 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 (tre) membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
2. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
3. Qualora le candidature presentate e risultanti congrue ai requisiti professionali richieste siano inferiori o uguali a 5 per il profilo di docente e a 2 per il profilo di psicologo, non sarà necessaria la costituzione della commissione, ma ci sarà decreto di nomina diretta del Dirigente Scolastico.

### **Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione Scolastica procede prioritariamente

all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

**a.** ricognizione del personale docente interno attualmente in servizio. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione al ruolo richiesto, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno dell'Istituzione Scolastica;

**b.** ove non sussistano professionalità interne di cui al punto precedente, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

3. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza.

4. Verranno redatte n. 2 graduatorie distinte in "INTERNE", "COLLABORAZIONI PLURIME" e "LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE". Nell'attribuzione degli incarichi, nel rispetto del capoverso precedente, verrà rispettata la seguente priorità:

- 1) incarichi per istanze di partecipazione per figure interne;
- 2) incarichi per istanze di partecipazione in collaborazione plurima;
- 3) incarichi per istanze di partecipazione per lavoro autonomo/prestazione occasionale.

Le graduatorie di cui al punto 2 verranno escuse solo nel caso in cui con quelle al punto 1 non si riuscisse a ricoprire del tutto o in parte le figure richieste; analogamente, le graduatorie di cui al punto 3 verranno escuse solo nel caso in cui con quelle al punto 1 e 2 non si riuscisse a ricoprire del tutto o in parte le figure richieste.

5. Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso di mancata autorizzazione del Dirigente Scolastico della amministrazione di appartenenza (collaborazione plurima) o in qualunque altro caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.

#### **Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 11 - Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del Trattamento dei dati è l'Istituto comprensivo Pinerolo V-Cumiana, rappresentato dal Dirigente scolastico Prof. Giuseppe Mirabella, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo [toic84600r@istruzione.it](mailto:toic84600r@istruzione.it)

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nella

persona del Dirigente scolastico Prof. Giuseppe Mirabella raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: toic84600r@istruzione.it

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

## **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 12 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è il Prof. Giuseppe Mirabella, in qualità di Dirigente scolastico.

## **Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SC15218> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale <https://www.icpinerolo5.edu.it/>

## **Articolo 14 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati al presente format di Avviso pubblico:

- All. A: Schema di Domanda di partecipazione;
- All. B: Scheda di autovalutazione;
- All. C: Dichiarazione assenza cause di incompatibilità;
- All. D: Dichiarazione altri incarichi;

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Giuseppe Mirabella

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U.  
445/2000 e del D.L.gs 82/2005 e rispettive norme collegate.